

Приложение к приказу
МБДОУ Д/с№81
от «29» октября 2019г.
№402-1

**Кодекс этики и служебного поведения
работников МБДОУ Д/с№81 «Солнышко»
городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ Д/с№81 «Солнышко» разработан на основе Типового кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «город Якутск» от 24 апреля 2011 г. №83п, федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ Д/с№81 «Солнышко» независимо от замещаемой ими должности.
- 1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ Д/с№81 «Солнышко городского округа «город Якутск» (далее работник), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.
- 1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения, в отношении с ним, соответствующего положениями Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к работникам МБДОУ Д/с№81 «Солнышко» городского округа «город Якутск» и обеспечение единых норм поведения работников.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения в общественном сознании, сочетания интересов государства и интересов населения городского округа «город Якутск».
- 1.7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ Д/с№81 «Солнышко» городского округа «город Якутск» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников МБДОУ Д/с№81 «Солнышко» городского округа «город Якутск»**

- 2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и населением городского округа «город Якутск», призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) соблюдать установленные федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со своей должностью;
 - ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;
 - м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию о работе, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 2.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Устав МБДОУ Д/с №81 «Солнышко» городского округа «город Якутск», федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск».
- 2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.5. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

- 2.6. Работнику МБДОУ Д/с№81 « Солнышко» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения).
- 2.7. Работник МБДОУ Д/с№81 « Солнышко» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.
- 2.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 2.9. Работник МБДОУ Д/с№81 « Солнышко», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.10. Работник МБДОУ Д/с№81 « Солнышко», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 2.11. Работник МБДОУ Д/с№81 « Солнышко», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения

- 3.1. В служебном поведении работнику МБДОУ Д/с№81 « Солнышко» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. Нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения предписывают работнику воздержаться от:
 - а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных замечаний;

- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;
 - д) поведения во вне рабочее время в общественных местах (в т.ч. местах общественного питания), развлекательных заведениях, способных нанести ущерб его репутации или авторитету, а также избегать конфликтных ситуаций;
 - е) употребления ненормативной лексики.
- 3.3. Работники МБДОУ Д/с №81 «Солнышко» призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

- 3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

- 4.1. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на совете учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.
- 4.2. Непосредственный руководитель работника обязан:
- 4.2.1. Осуществлять контроль и анализ соответствия служебного поведения починенных ему работников;
 - 4.2.2. Принимать меры по профилактике и предупреждению нарушений правил служебного и делового поведения работников.
- 4.3. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, квалификационного экзамена, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и поощрении работников.