ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

г. Якутск «_____» _____ 202_г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 81 «Солнышко» городского округа «город Якутск», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 17.07.2015г. № 0000869 серия14Л01,выданной Министерством образования РС (Я), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Алексеевой Марии Васильевны, действующей на основании Устава с одной стороны и

_____
(ФИО родителя, законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения -*очная*.
1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы».
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
– полного 12-часового пребывания (с 07.30 до 19.30),
- в предпраздничные дни с 07.30 до 18.30.
1.6. Режим работы образовательной организации:
- пятидневная рабочая неделя,
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни,
- санитарный день – последняя пятница каждого месяца.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
1.7. Прием ребенка в группу проводит медсестра, с собой иметь следующие документы:
а) медицинскую карту ребенка форма № 026/у;
б) сертификат о профилактических прививках;
в) справку о том, что ребенок здоров (справка действительна в течение 3 дней после ее получения).

II. Взаимодействие Сторон
2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием.
2.3.10. Сохранить место для ребенка на основании личного заявления родителей *(законных представителей)* в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска

и временного отсутствия родителя по уважительным причинам *(болезнь, командировка, прочее)*, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.11. Знакомить родителей *(законных представителей)* с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка

2.3.12. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.3.13. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей *(законных представителей)*.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать распорядок дня и режим детского сада.

2.4.3.Приводить ребенка МБДОУ не позднее **8 ч. 00** мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества. А так же зарегистрировать ребенка под личную подпись в « Журнале приема детей»

2.4.4. Заранее информировать старшую медсестру или воспитателя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка **до 08:00** часов текущего дня,

2.4.5. В обязательном порядке информировать Учреждение о болезни ребенка и его диагнозе.

2.4.6. При отсутствии более 5-ти календарных дней приводить ребенка в МБДОУ только при наличии справки от участкового педиатра.

2.4.7. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.9. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.11. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.13. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям.
2.4.15. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления Родителя).
2.4.16. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ, решения родительских собраний.
2.4.17. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой.
2.4.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.
2.4.19. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему МБДОУ и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и МБДОУ, а также в соответствии с Уставом МБДОУ.
2.4.20. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации МБДОУ и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (через заявление).
2.4.21. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.
2.4.22. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.
2.4.23. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.24. Застраховать от несчастных случаев ребенка

3. Права сторон:
3.1 Учреждение имеет право:
3.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации *(и любого другого сотрудника МБДОУ)*, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».
3.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в МБДОУ.
3.1.3. **Отчислить ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:**
а) по письменному заявлению родителей *(законных представителей)*;
б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;
в) если родители *(законные представители)* систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;
г) если ребенок не посещает Учреждение без уважительных причин *(болезнь, отпуск, нахождение за пределами города Якутска и прочее)* более 75 дней;
д) если родители *(законные представители)* изменили место проживания *(жительства)*, связанное с выездом с территории города.
3.1.4. Родителям *(законным представителям)* Учреждение направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения.
3.1.5. Не передавать ребенка родителям *(законным представителям)*, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
3.1.6. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.
3.1.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи на основе договора с

родителями *(законными представителями)*. Учреждение предлагает следующие дополнительные платные образовательные услуги:
а) _____;
б) _____;
в) _____.
законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц *(п. 8 ст. 41 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»)*.
3.1.8. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления Учреждением коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.
3.1.9. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в МБДОУ.
3.1.10. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
3.1.11. Требовать от родителей *(законных представителей)* выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:
3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.
3.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе.
3.2.3. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации, по согласованию с заведующим и при наличии соответствующего медицинского заключения.
3.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.
3.2.5. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса.
3.2.6. Входить в состав органов общественного управления Учреждением и взаимодействовать по всем направлениям обучения, развития и воспитания ребенка.
3.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы МБДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.
3.2.8. Защищать законные права и интересы своих детей.
3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ *(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)*.
3.2.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 3 рабочих дня.
3.2.12. Просить посещение ребенком Учреждения в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между Учреждением и Родителем.
3.2.13. Вносить родительскую плату за счет средств материнского *(семейного)* капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств *(части средств)* материнского *(семейного)* капитала на получение образования ребенком *(детьми)* и осуществление иных связанных с получением образования ребенком *(детьми)* расходов».

4. Ответственность сторон
4.1. Родители *(законные представители)* воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами *(п. 1 ст. 18, п. 5 ст. 52 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»)*.

4.2. Учреждение не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Учреждением на хранение.
4.3. Родители *(законные представители)* несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09. 06. 2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3. 1. /3. 2. 1379 – 03».
4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.5. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
4.6. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Учреждении, другой – у родителей *(законных представителей)*. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
4.7. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей , предметов украшения.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) составляет 199 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
5.2. Оплата не взимается в случае:
а) отпуска ребенка;
б) по болезни
в) по актированным дням (по приказу УО г. Якутска)
г) при карантине в группе.
5.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
5.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанников сумме = кол-во дней посещений х стоимость 1 дня.
5.5. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца на лицевой счет Воспитанника.
5.6. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в МБДОУ.
5.7. При расторжении договора с учреждением, личные документы воспитанника предоставляются после полного погашения оплаты за присмотр и уход.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 81 «Солнышко» городского округа город Якутск Юр. Адрес: 677901 РС(Я) г. Якутск, мкр. Марха, ул. Заводская, 10 Тел/ф: (4112) 20-42-26 ИНН/КПП:1435128537/143501001 Р/с 03234643987010001600 БИК 019805001 КБК 07530201040042131130 Отделение НБ Республики Саха(Якутия) Банка России // УФК по РС(Я) г.Якутск. Заведующая_____Алексеева М. В. «____» _____ 202_г	Ф.И.О. _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактные данные: р.т._____ тел дом _____ сот тел _____ _____ /_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____