



ПРИКАЗ

г. Якутск

от «1» декабря 2019 г.

№ 01-10/1097

§

О мерах безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий в образовательных учреждениях городского округа «город Якутска»

Для обеспечения безопасного проведения новогодних утренников, вечеров, дискотек и других культурно-массовых мероприятий, в рамках усиления мер безопасности в образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Составить графики проведения культурно-массовых мероприятий для обучающихся образовательных учреждений;

1.2. Утвердить графики круглосуточного дежурства ответственных работников в образовательных учреждениях с указанием места нахождения и номера телефона дежурного.

1.3. Все культурно-массовые мероприятия для обучающихся старших классов в образовательных учреждениях заканчивать не позднее 21 часа.

1.4. До начала проведения новогодних мероприятий, необходимо провести проверку исправности и готовности системы автоматической пожарной сигнализации, речевого и звукового оповещения о пожаре, световых табло над выходами из здания, системы экстренного вызова полиции, с отметкой об их готовности в специальном журнале установленной формы.

1.5. Обратить особое внимание на выбор и обустройство помещения для проведения культурно-массовых мероприятий. Оно должно быть обеспечено не менее, чем двумя запасными выходами, без металлических решёток на окнах, с исправным электрическим освещением.

1.6. Ёлка должна устанавливаться на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолков. Иллюминация ёлки должна быть смонтирована прочно, надёжно, с соблюдением Правил устройства электроустановок (ПУЭ). Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт, а провода, питающие лампочки ёлочного освещения, должны быть гибкими, с медными жилами, иметь исправную изоляцию и возможность подключаться к сети с помощью штепсельных разъёмов.

1.7. При неисправности ёлочного освещения - сильное нагревание электропроводов, мигание лампочек, искрение проводов – иллюминация должна быть немедленно отключена.

1.8. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с детьми постоянно должны находиться дежурный учитель, классный руководитель, воспитатели.

1.9. При проведении культурно-массовых мероприятий необходимо организовать дежурство работников у входа в здание, в коридорах по этажам, в зале и на сцене.

1.10. Количество мест в помещении для проведения культурно-массовых мероприятий с организацией танцев и подвижных игр должно устанавливаться из расчёта не менее 1,5 кв. метра на человека.

1.11. До начала проведения культурно-массовых мероприятий с задействованными работниками, провести инструктаж по пожарной безопасности, с регистрацией в специальном журнале установленной формы. Провести беседы со всеми обучающимися по правилам поведения при проведении культурно-массовых мероприятий, с регистрацией в специальном журнале.

1.12. Провести инструктирование работников, осуществляющих охрану объектов, обратить особое внимание на усиление контрольно-пропускного режима, ведение необходимой документации. Инструктаж оформить в журнале инструктажа.

1.13. Организовать проверку чердачных, подсобных помещений, различного рода кладовых помещений, находящихся на территории образовательного учреждения, составить соответствующий акт.

1.14. Запретить появление детей и взрослых в маскарадных костюмах, изготовленных из марли и ваты, применение бенгальских огней, петард и других воспламеняющихся веществ, использование для украшения ёлки целлулоидные, другие легковоспламеняющиеся игрушки и украшения. Вся используемая иллюминация должна иметь сертификаты соответствия пожарной безопасности.

1.15. После окончания культурно-массовых мероприятий, ответственным лицам, проверить все помещения, отключить электроприборы, электроосвещение, кроме дежурного и холодильников в пищеблоке, закрыть все выходы из здания на внутренние засовы и замки и сдать здание сторожу с отметкой и росписью сдающего работника в специальном журнале.

1.16. Для предотвращения хулиганских действий со стороны посторонних лиц организовать дежурство из числа преподавателей, членов родительского комитета, сотрудников осуществляющих охрану.

1.17. С учётом климатических условий – туман, низкая температура наружного воздуха, короткий зимний день – организовать отправление обучающихся младших классов после культурно-массовых утреников только в сопровождении родителей или родственников и взрослых знакомых.

1.18. Заместителям руководителя образовательных учреждений по АХЧ, ответственным дежурным и ночным сторожам особое внимание обратить на исправную и надёжную работу теплоносителей, электрооборудования.

1.19. Составить график проверки работы ночных сторожей администрацией образовательного учреждения.

1.20. На случай внезапного отключения электроэнергии обеспечить дежурных по зданию и ночных сторожей ручными электрическими фонарями в достаточном количестве.

1.21. Провести очистку подъездных путей и дорог к зданию образовательного учреждения от снежных заносов для свободного подъезда пожарной техники;

1.22. Графики круглосуточного дежурства ответственных работников, графики новогодних мероприятий в образовательных учреждениях, **в формате Word** направить в отдел воспитательной работ и дополнительного образования детей, телефон 40-80-51, в срок не позднее 9 декабря 2019 года.

1.23. Для обеспечения готовности к проведению культурно-массовых мероприятий, необходимо подготовить документацию в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.24. Готовый пакет документов, с актом готовности (приложение № 2) необходимо предоставить: 1 экземпляр, в ОНД и ПР УНД ГУ МЧС России по РС(Я) (пожарный надзор), по адресу улица Дзержинского, 35 а, телефон – 22-63-71 (*акт готовности будет подписывать Ваш куратор, поэтому Вы можете выйти на прямую на него, подписать и передать пакет документов*); 2 экземпляр (в электронном виде), в отдел по делам гражданской обороны, пожарной и антитеррористической безопасности, улица К. Цеткин, 14/3, телефон – 43-96-08.

2. Отделу по делам гражданской обороны пожарной и антитеррористической безопасности (Затеев Е. О.) совместно с инспекторами ОНД по г. Якутску УНГ ГУ МЧС России по РС (Я) (по согласованию) осуществить выборочные проверки мест проведения культурно-массовых мероприятий в образовательных учреждениях.

3. Начальнику отдела административно-хозяйственной работы Яковлеву Н. А.:

3.1 Для обеспечения выборочных проверок образовательных учреждений, на предмет готовности к проведению культурно-массовых мероприятий, предоставить отделу по делам гражданской обороны пожарной и антитеррористической безопасности автомобиль, с 9 декабря 2019 года и до окончания новогодних мероприятий в образовательных учреждениях.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А. К. Семенов

С приказом ознакомлены:

Е. О. Затеев

Н.А. Яковлев

Список требований к образовательному учреждению для обеспечения безопасного проведения культурно-массовых мероприятий

1. Приказ учреждения о безопасном проведении Новогодних утренников, вечеров, дискотек, и других культурно-массовых мероприятий.
2. График проведения Новогодних мероприятий.
3. Схема места проведения с указанием запасных выходов, места установки елки и места нахождения огнетушителей.
4. Сертификаты соответствия пожарной безопасности на используемую иллюминацию.
5. Инструкции по пожарной безопасности при проведении культурно-массовых (новогодних) мероприятий, инструкция действия работников в случае пожара.
6. Инструктаж работников, задействованных в Новогодних мероприятиях.
7. Состояние эвакуационных выходов отвечающее требованиям пожарной безопасности.
8. Место установки ёлки, отвечающее требованиям пожарной безопасности.
9. Акт об исправности и работоспособности автоматической пожарной сигнализации.
10. Акт об исправности и работоспособности кнопки экстренного вызова полиции.
11. График дежурства ответственных работников.
12. Журнал регистрации передачи и приемки дежурства ответственных работников заступающими и сдающими дежурство.
13. Журнал учета посетителей.
14. Журнал учета въезжающего автотранспорта на территорию учреждения.

